

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника муниципального
учреждения управления образованием
администрации муниципального
района «Чернышевский район»



И.В. Простакишин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации муниципального
района «Чернышевский район»
от 11.11.2015 г. № 1084
И.о. руководителя администрации
муниципального района
«Чернышевский район»



С.М. Эпов

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы с. Новый Олов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Предмет и цели деятельности Учреждения.
3. Виды деятельности Учреждения.
4. Организация образовательной деятельности.
5. Управление Учреждением.
6. Имущество и средства. Финансово-хозяйственная деятельность.
7. Учет, отчетность и контроль.
8. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Новый Олов (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации муниципального образования «Чернышевский район» от 13 сентября 1995 года № 292.

Полное наименование Учреждения – **Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Новый Олов.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МОУ ООШ с. Новый Олов.**

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, Чернышевский район, с. Новый Олов.

Адрес места нахождения Учреждения: 673483, Забайкальский край, Чернышевский район, с. Новый Олов, Партизанская, дом 9

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

673483, Забайкальский край, Чернышевский район, с. Новый Олов, ул. Партизанская, дом 9

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный район «Чернышевский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района «Чернышевский район» осуществляют администрация муниципального района «Чернышевский район» и муниципальное учреждение управление образованием администрации муниципального района «Чернышевский район».

Юридический адрес администрации муниципального района «Чернышевский район»: 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, д.146.

Юридический адрес муниципального учреждения управления образованием администрации муниципального района «Чернышевский район»: 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, д. 9

В своей деятельности Учреждение руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район» и настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район» полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, также являются:

– создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

в сфере дошкольного образования - формирование основ базовой культуры личности, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;

в сфере начального общего образования - формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в сфере основного общего образования - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Деятельность учреждения регламентируется нормативными актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов управления Учреждением в таком утверждении, либо утверждаются коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренными главой 5 настоящего Устава.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Учреждения.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного общего образования;
- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация основных программ начального общего, основного общего образования по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 7.8 вида;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной направленности);
- организация предоставления услуг питания детей.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3.1 Виды деятельности, не относящиеся к основным:

- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга обучающихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

3.3.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

– сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– прокат спортивного инвентаря.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения ЦРБ (ФАП) (по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

4.2. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

4.3. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - согласование штатного расписания Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
 - финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- К компетенции муниципального учреждения управления образованием администрации муниципального района «Чернышевский район» относятся
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - согласование штатного расписания Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
 - участие в реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном законе порядке;
 - финансовое обеспечение деятельности Учреждения в пределах выделяемых бюджетом района средств;
 - контроль проведения текущего и капитального ремонта;
 - создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности муниципальным учреждением управлением образованием администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее – управление образованием) в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника управления образованием.

5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном собрании родителей (законных представителей) обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением о Совете школы.

5.7.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

5.7.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

5.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- предложения по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- предложения по организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;
- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- согласование начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора и отдельных работников;
- рассмотрение отчета Учреждения о результатах самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- вынесение рекомендаций директору по вопросам заключения коллективного договора.

5.7.7. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- составления плана развития Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

По остальным вопросам не отнесенным к его компетенции, Совет не выступает от имени Учреждения.

5.8. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к его компетенции, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.9. Совет обучающихся Учреждения является представительским органом ученического самоуправления. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от 5-9-х классов. Состав Совета выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.9.1. К полномочиям Совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом школы;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.9.2. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете обучающихся.

5.9.3. Учет мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения;

– если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Постоянно действующим коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения является Общешкольное родительское собрание. В его состав входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения, директор и его заместители, педагоги Учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В начале собрания из числа присутствующих выбираются председатель и секретарь. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в год. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей. Решения Общешкольного родительского собрания носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.10.1. К полномочиям Общешкольного родительского собрания относятся:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуги основных направлений развития Учреждения;

- решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействием с Советом школы;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования;

- заслушивание и обсуждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения.

- согласование положения о Совете школы;

- заслушивание ежегодного отчёта Совета школы о проделанной работе;

- согласование решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;

- выбор представителей родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета школы.

5.10.2. Деятельность Общешкольного родительского собрания осуществляется на основании Положения об Общешкольном родительском собрании.

5.11. В Учреждении формируются комиссии: аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников для подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по охране труда и др. Порядок их создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения; за выполнением муниципального задания;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии (бюджетные средства);
 - имущество, закрепленное за Учреждением Собственником (уполномоченным им органом);
 - доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Чернышевский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Централизованная бухгалтерия управления образованием осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов работы Учреждения, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район».

Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Чернышевский район».

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



Принято, пронумеровано и
сверстано печатно
10 листов(ов)
ведущий специалист-юриск
консультант
Администрации МР
«Чернышевский район»
Ч.Н. Жапсанов

Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись от 23.11.2015.
ОГРН 50250024408 ОГРН 215783682233
Экземпляр документа хранится в РО
Заместитель начальника
И.И. Вуссуленко

